

КРАКТОЕ РУКОВОДСТВО ПО ВЕДЕНИЮ БЛОГА

Первоначальные советы по настройке блога

WordPress (WP) - идеальная платформа для публикаций, ориентированных на веб-стандарты, эстетику, а также удобство использования. Она распространяется совершенно бесплатно.

На WP можно создавать: новостные порталы, интернет-магазины, галереи изображений, а также личные и корпоративные блоги. На блоговой платформе нашего сайта приветствуются все виды блогов, кроме интернет-магазинов, а также тех, что упоминалось нами в правилах (<http://journalist.kg/blog-request/>). Многие блоггеры полюбили WordPress за его простоту в использовании, широкие возможности расширения, богатый функционал. Однако у блогов на нашей платформе есть некоторые ограничения по теме, т.е. внешнему оформлению – она у нас единая для всех блогов. В то же время у нас практически нет никаких ограничений по усовершенствованию блога, т.е. применению различного рода плагинов. В этом кратком руководстве мы рассмотрим основные моменты настройки «движка», плагины, позволяющие максимально эффективно использовать возможности блога, а также расскажем о том, как размещать пост на блог, выставлять фотографии, аудио и видео.

Настройка

Вы сможете попасть на страничку администрирования своего блога через меню пользователя на сайте, либо добавив в адресной строке к URL Вашего сайта /wp-login.php.

Чтобы приступить к настройке сайта необходимо открыть раскрывающийся список «Параметры», который расположен в нижнем левом углу. Перед Вами отобразятся несколько пунктов настроек. Разберемся в каждом из них.

Первый пункт «Общие настройки» дает возможность сконфигурировать общие параметры Вашего блога, такие как заголовок сайта, краткое описание, адрес сайта (URL), e-mail, формат даты и времени, членство и т.д. Остановимся подробнее на следующих подпунктах: «Членство» – дает разрешение на регистрацию в блоге пользователей; «Роль нового пользователя» - определяет при регистрации полномочия участников. Теперь сохраняемся и переходим к следующему пункту – «Написание».

Далее настраиваем пункт «Чтение». В начале необходимо выбрать способ отображения главной страницы. На выбор предлагается два варианта – «Отображение последних записей» и «Вывод статической страницы», например «О блоге». Рекомендуем выбрать первый вариант. Затем можно указать число записей в RSS-ленте и на странице. Более важным параметром настроек является способ отображения новостей в ленте – «Полный текст» или «Анонс». Лучше выбирать второй вариант, это обеспечит дополнительных посетителей для Вашего блога. Вновь сохраняемся и переходим к пункту «Обсуждение», который полностью посвящен настройкам отображения, добавления и вывода

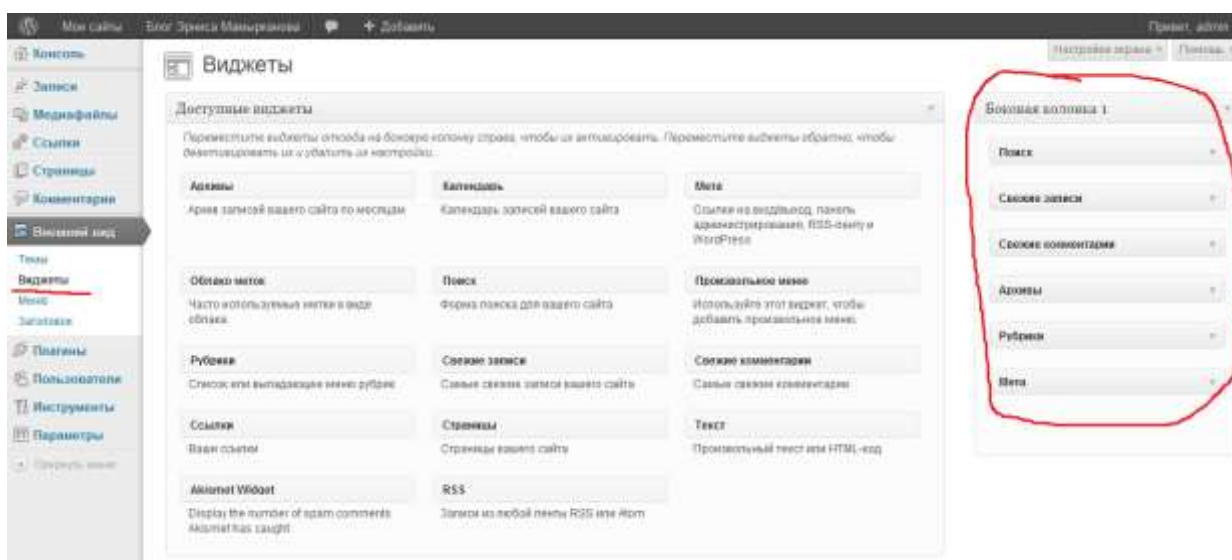
комментариев к материалам. Рекомендаций по его настройке практически нет, разве что необходимо убрать галочку с первого и второго пунктов, это позволит частично оградиться от спама.

Пункт настроек «Медиафайлы» можно оставить без изменений.

На этом первичная настройка Вашего блога на WordPress завершена. Правда, на данный момент блог наделен лишь базовыми функциональными возможностями, которые расширяются при помощи плагинов (виджетов).

Установленные виджеты

Чтобы узнать какие виджеты у вас установлены (активны) и используются (не все активные виджеты могут использоваться), вам нужно подвести курсор к рубрике «Внешний вид» в левой колонке админ странички и из выпавшего окошка выбрать «Виджеты».



Как видно из установленных (активных) виджетов автоматически используемыми являются:

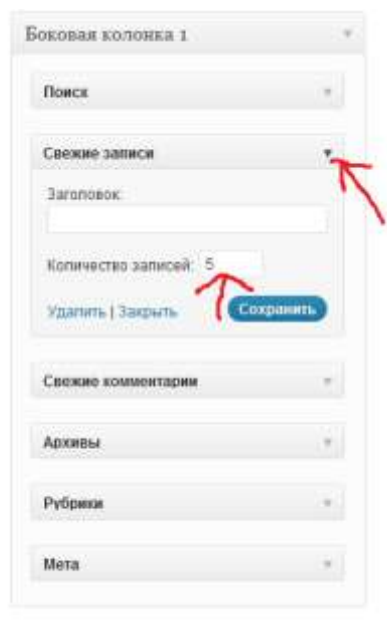
Поиск. Данный виджет позволяет производить поиск по вашему блогу по поисковому слову.

Свежие записи. Выводит список последних материалов на вашем блоге. Автоматически установлено значение выводить 5 последних материалов.

Свежие комментарии. Выводит список последних комментариев на ваши материалы в вашем блоге. Автоматически установлено значение выводить 5 последних комментариев.

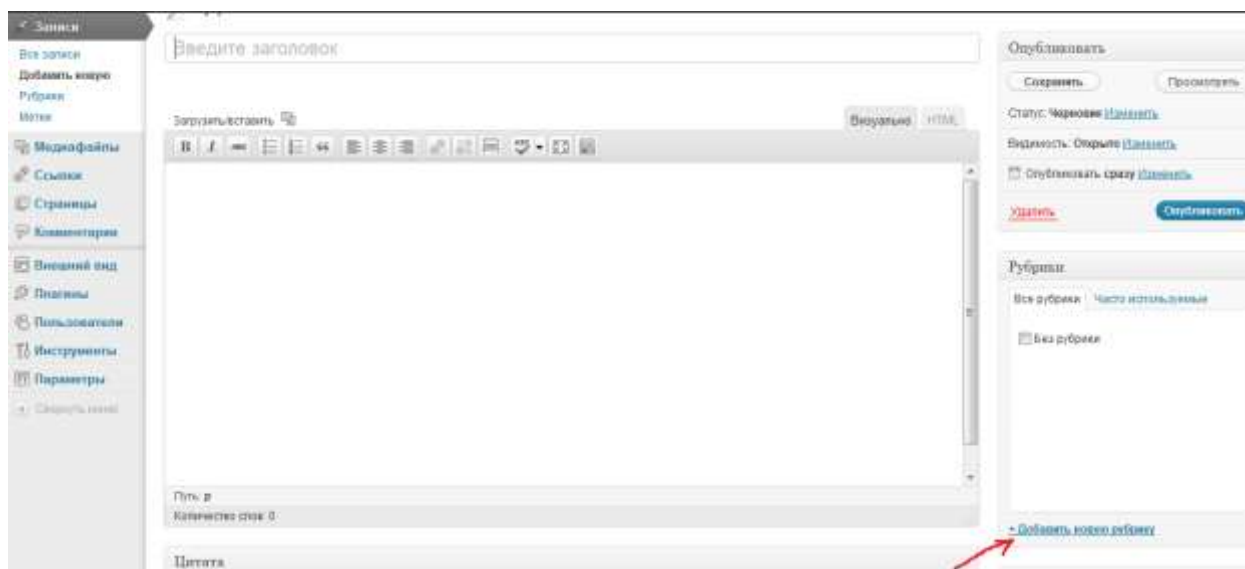
Изменить количество выводимых материалов в списке записей (комментариев) можно раскрывая полностью виджет и меняя соответствующую цифру. Затем надо сохранить все изменения.

Кстати, почти все виджеты вы можете обзвать так, как вы хотите. Для этого в окошке “Заголовок” соответствующего виджета надо написать свое название.



Архивы. Позволяет отсматривать на блоге материалы за определенный период (месяц). Можно сделать “Архив” в виде выпадающего меню и отображать количество материалов за этот период времени. Для этого надо поставить галочки в соответствующих местах и сохранить изменения.

Рубрики. Позволяет выводить материалы по тем рубриками, по которым вы классифицируете свои материалы. При каждой публикации нового поста вы имеете возможность задавать желаемую вами рубрику. Например, “Свобода слова”, “Мое творчество”, “Общество” и т.д.



Мета. Этот виджет позволяет заходить на ваш блог и закрывать его.

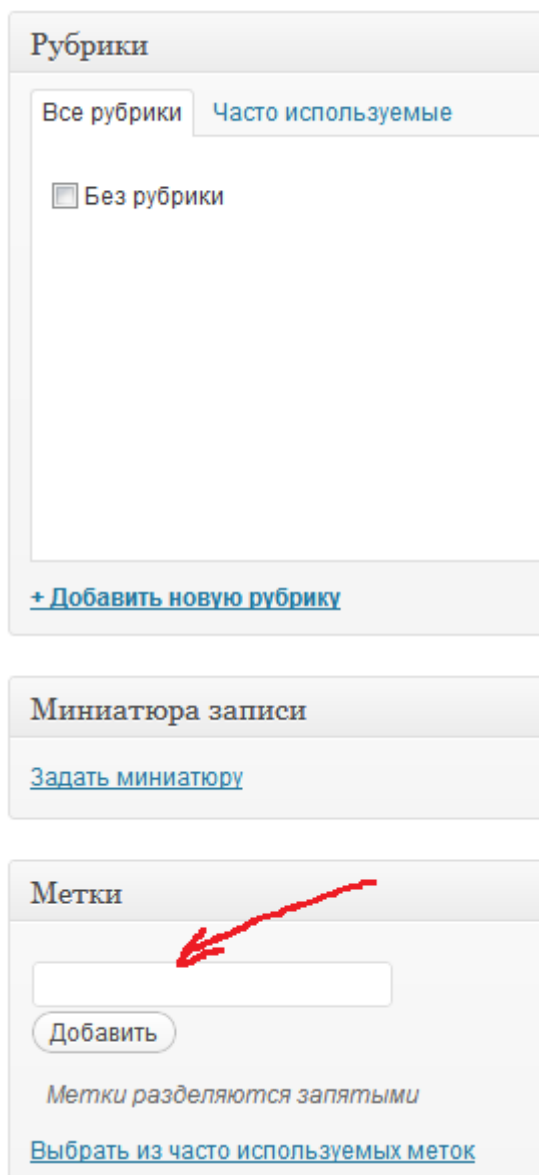
Как добавить новые виджеты?

Из левого поля активных, но не используемых пока виджетов вы можете выбрать те, которые вы хотели бы использовать. Для этого надо подвести курсор к соответствующему виджету и нажав левую кнопку перенести их в правую колонку используемых виджетов. Рассмотрим отдельные из них.

Календарь. Этот виджет позволяет искать (просматривать) материалы по дате.

Облако меток. Выводит слова-знаки, которыми вы охарактеризовали ваш материал. Например, свой материал о работе пресс-службы Жогорке Кеңеша, можете охарактеризовать такими словам: Жогорку Кеңеш, пресс-служба, пресс-релиз и т.д. Данные мета-слова позволяют по ним искать материалы на вашем блоге.

Мета-слова вводятся при написании поста в соответствующей окошке, расположенной ниже окошка “Рубрики”.

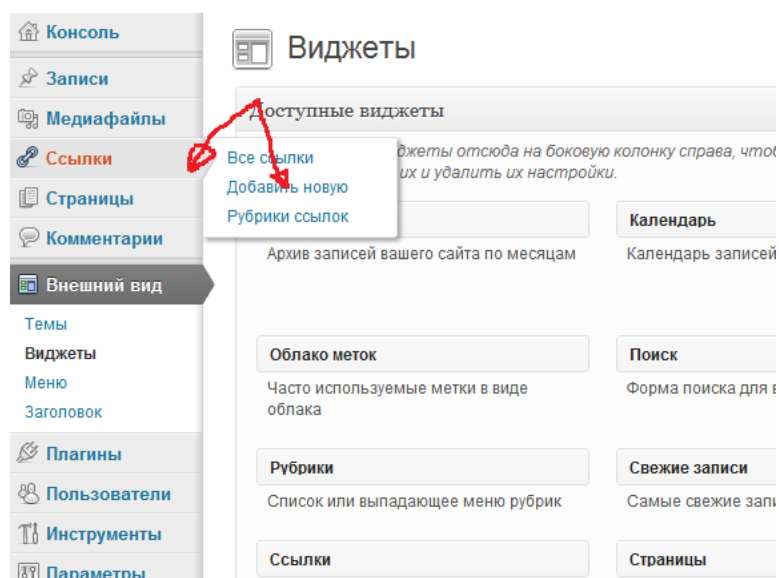


The image shows a vertical list of widget configuration panels in a light gray theme. The top panel is titled "Рубрики" (Categories) and has two tabs: "Все рубрики" (All categories) and "Часто используемые" (Frequently used). Under the "Часто используемые" tab, there is a single checkbox labeled "Без рубрики" (Uncategorized). At the bottom of this panel is a blue link: "+ [Добавить новую рубрику](#)".

The second panel is titled "Миниатюра записи" (Post thumbnail) and contains a blue link: "[Задать миниатюру](#)".

The third panel is titled "Метки" (Tags) and features a text input field. A red arrow points to this input field. Below the input field is a button labeled "Добавить" (Add). Underneath the button is the text "Метки разделяются запятыми" (Tags are separated by commas). At the bottom of the panel is a blue link: "[Выбрать из часто используемых меток](#)".

Ссылки. Позволяет выводить в правой колонке ссылки на те ресурсы, которыми вы хотите поделиться с остальными. Ссылки вносятся в соответствующей рубрике в левой колонке админ странички.




RSS. Позволяет читателям вашего блога подписаться на RSS-рассылку вашего блога.

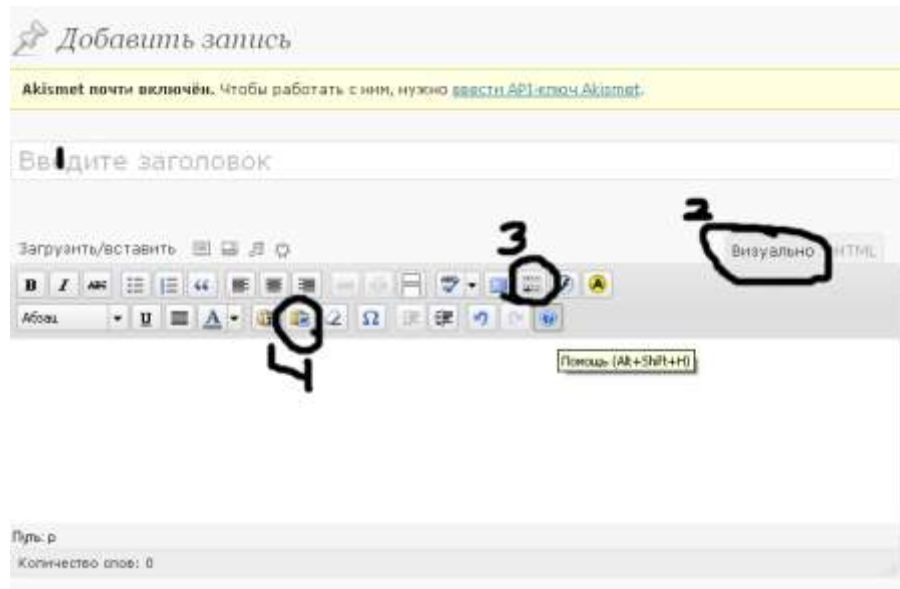
Текст. Позволят размещать на вашем блоге некоторые HTML записи, позволяющие повысить функциональность вашего блога. Например, счетчик посещений Top.mail.ru или гугл аналитикс, баннеры отдельных сайтов и т.д.

Как выставлять материал на блог

1. Вверху в окошке «Имя пользователя» пишете свой ЛОГИН, а в окошке рядом ПАРОЛЬ и кликаете на «Войти».
2. На вновь перезагруженном сайте вверху кликаете на надпись «ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ». После этого откроется админ страница для выставления нового материала.
3. В верхнее окошко (1) копируете и вставляете заголовок материала.
4. Основной текст материала вставляется немного иначе.

А) Обратите внимание, чтобы в верхнем правом углу был активен режим “Визуально” (Эта надпись выглядит более контрастно, чем надпись HTML) (2);

Б) Меню должен быть двух этажным, т.е. в нижнем этаже должна быть иконка WORDa (4). Если меню только одноэтажное, то кликните по иконке  (3)

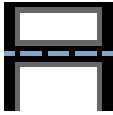


В) Кликните по иконке WORDa. Появится окошко, куда вставляете текст материала и кликаете внизу на иконку «ВСТАВИТЬ».



Г) Выделяете вставленный текст и выпрямляете текст по двум краям, т.е. кликаете на соответствующую иконку внизу меню.

Д) Теперь надо отделить ту часть, которая, по вашему мнению, должна быть видна на основной странице (ЛИД), от остальной, которую можно прочитать при клике на саму новость. Для этого поставьте курсор в основном тексте перед тем абзацем, которая

должна быть не видна на основной странице и нажмите на ярлык .


Е) Чтобы на основной странице не появлялась надпись «[Read the rest of this entry](#)», в верхнем правом углу нажмите на надпись «HTML». Основной текст будет показан, как он оформлен в HTML языке. В этом тексте ищите надпись <!--more-->. После этого прямо в этом тексте внутри скобок без пробелов набираете текст «Читать полностью» («Толугу менен»).

Пример: <!--moreЧитать далее-->

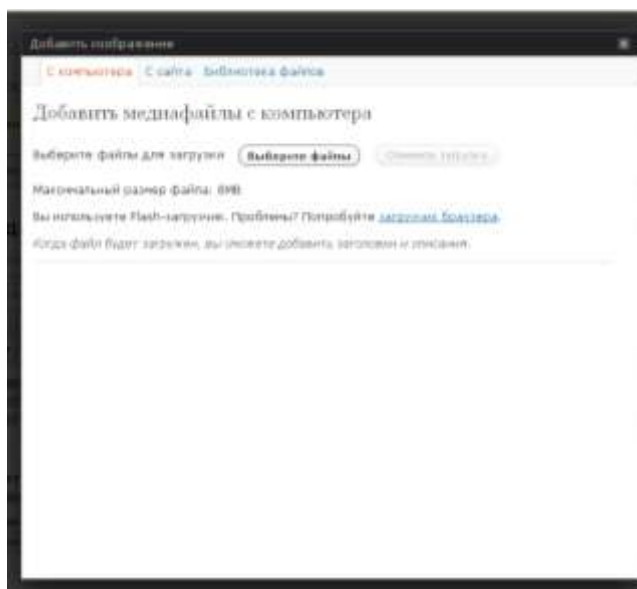
Вновь нажимаете на надпись «ВИЗУАЛЬНО»

5. Выставление фотографии. Если текст сопровождается фотографией, то фотография выставляется в таком порядке. Однако прежде надо обратить внимание на то, чтобы фотография была не очень большой по размеру и весу, иначе сайт будет открываться медленно. В Адоб Фотошоп или другой программе надо уменьшить размеры фотографии так, чтобы она не была шире 300-400 пикселей или была не больше 150 Кб.

А) Для выставления фотографии поставьте курсор в основном тексте в то месте, где по вашему мнению должна стоять фотография. Обычно, фотография должна вставляться в самом начале текста.

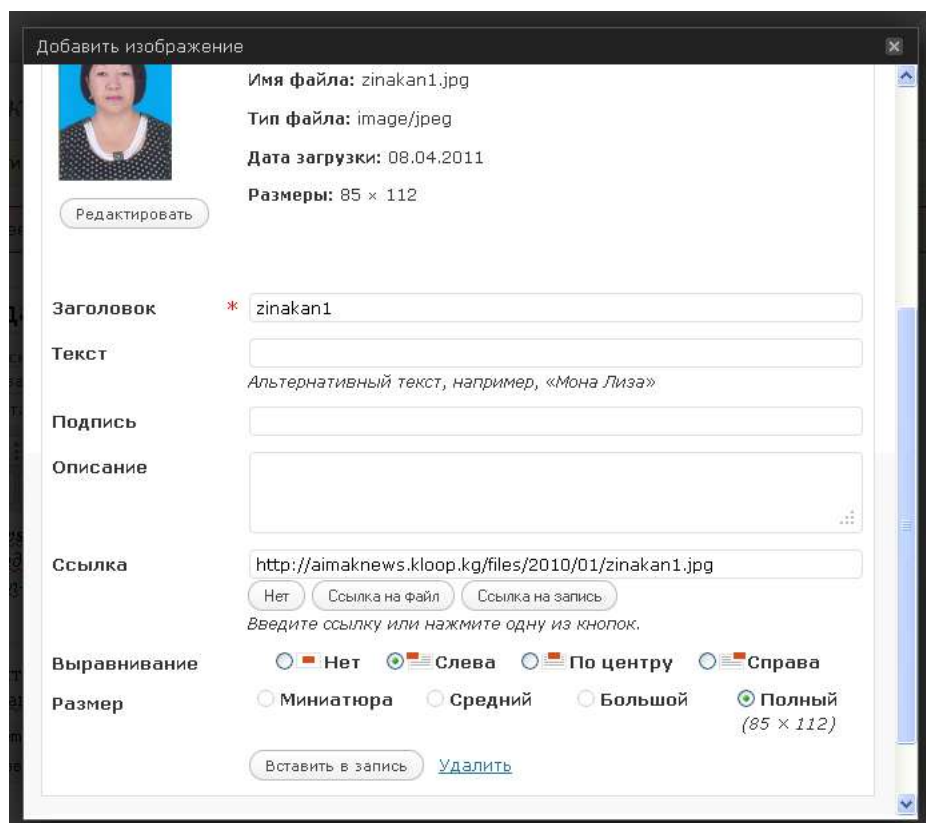
Б) После того как курсор поставлен в то месте, где должна быть фотография в меню кликаете на ярлык  (если подержать немного курсор у этой иконки появиться надпись «Добавить изображение»).

В) В появившемся окошке кликаете на «Выберите файл» и выбираете в компьютере ту фотографию, которую надо загрузить.

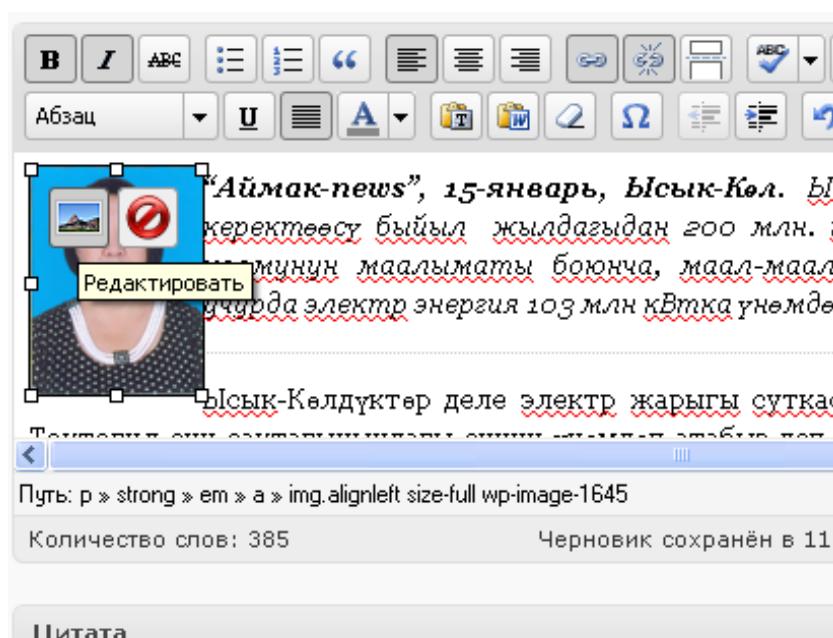


Г) После этого в этом окошке появляется фотография, которую хотите вставить в новость. В появившихся новых ярлыках в ряду «Выравнивание» выбираете «СЛЕВА», а затем нажимаете на «ВСТАВИТЬ В ЗАПИСЬ» внизу. Надо обратить внимание на то, чтобы в меню «Заголовок» название фотографии было набрано латинскими буквами. Иначе фотография не будет видна читателям. Если название фотографии набрано не латинскими

буквами, то в этом окошке наберите его латинскими буквами. При этом, если название состоит из нескольких букв, то пробелы надо заменить нижним апострофом «_».

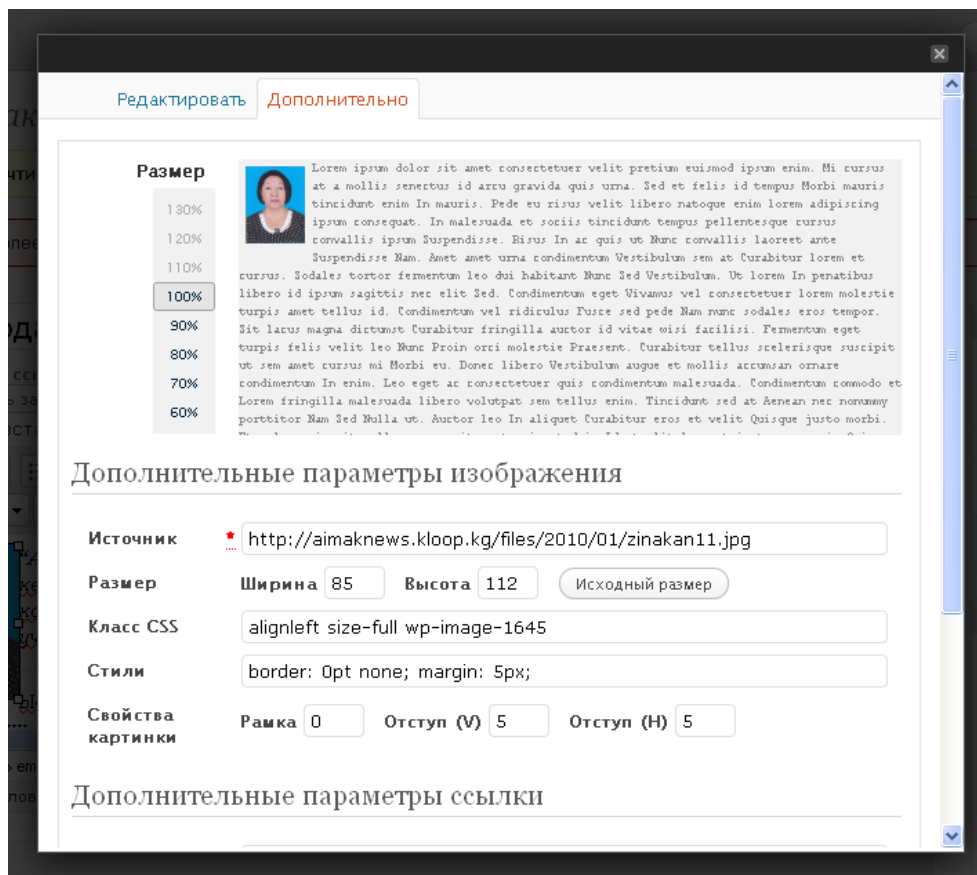


Д) После этого кликаете на фотографию, которая была вставлена в текст. В верхнем левом углу появятся две иконки. Нажимаете на крайнюю слева.



Е) Появится окошко, которое будет состоять из двух вкладок «РЕДАКТИРОВАТЬ» и «ДОПОЛНИТЕЛЬНО». Выбираете «ДОПОЛНИТЕЛЬНО». Фотография показывает примерно как она будет располагаться и сколько место будет занимать. Если она больше, чем полагается, то процентовой слева можно будет уменьшить ее площадь. Затем, в меню

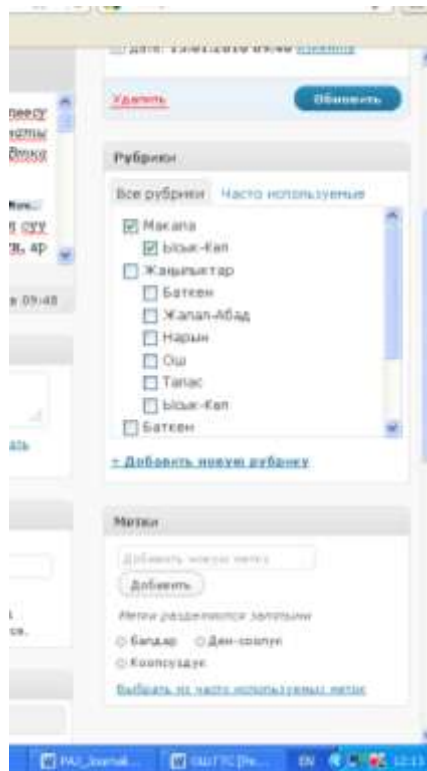
«Свойства картинки» в «Рамках» ставите 0, в остальных двух окошках 5. После всего в самом внизу нажимаете на «Обновить»



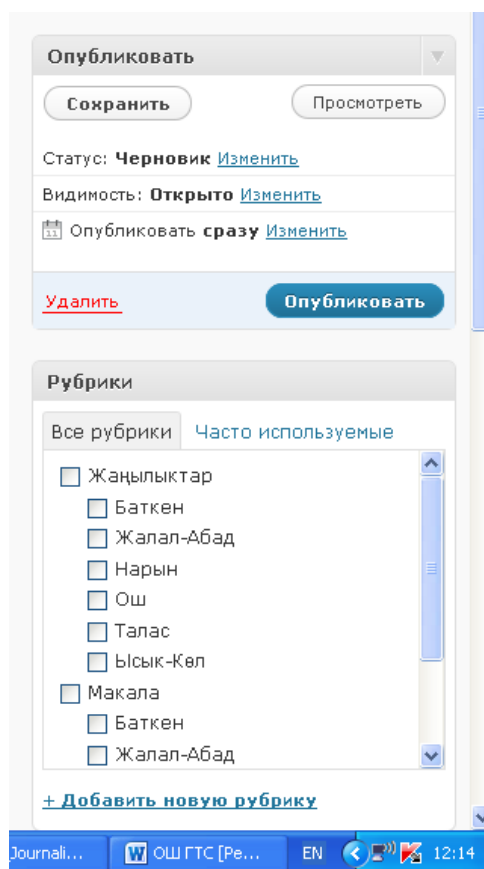
7. После того как выставлен текст и вставлена фотография, надо отметить в какой рубрике будет новость и метки:

А) В правой колонке в меню «Рубрики» выбираете «Новость» и название того региона, откуда новость.

Б) Ниже в меню «Метки» кликаете на [Выбрать из часто используемых меток](#). Из появившегося списка меток выбираете те, которые, по вашему мнению, соответствуют новости. Если какая-либо метка, важная, по вашему мнению, отсутствует, то в окошке «Добавить новую метку» можете ее написать и нажать на «ДОБАВИТЬ». Все вновь вводимые метки должны начинаться с заглавной (прописной) буквы. Желательно, чтобы меток было не больше 4-х.



8) После всего кликаете на кнопку «Добавить», которая располагается выше меню «Рубрика»



Дополнительно о возможностях вордпресс вы можете узнать по адресу: <http://faq.kloop.kg/>